

**BOLETÍN OFICIAL ELECTRONICO  
DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE  
LOS CERRILLOS**



Todas las publicaciones que se realizan en el Boletín Oficial deben ser tenidas por auténticas y por consiguiente no necesitan ratificación alguna.

AÑO IV N°70 SAN JOSE DE LOS CERRILLOS, MARTES 15 DE MAYO DE 2.018 EDICION DE 17 PAGINAS

**AUTORIDADES**

Sra. YOLANDA GRACIELA VEGA

Intendente

Sr. CARLOS FERNANDO SANZ

Secretario de Gobierno

**SUPLEMENTO**

**BOLETÍN OFICIAL N° 70**

**Sección Administrativa:**

Resolución N° 322... Pág. 2 y 3

Resolución N° 323... Pág. 4 y 5

Resolución N° 324... Pág. 6 y 7

Resolución N° 325... Pág. 8 y 9

Resolución N° 326... Pág. 10 y 11

Resolución N° 327... Pág. 12 y 13

Resolución N° 328... Pág. 14

Resolución N° 329... Pág. 15 y 16

Resolución N° 330... Pág. 17

**DIRECCION BOLETÍN OFICIAL**

**[www.cerrillos.gob.ar](http://www.cerrillos.gob.ar)**

**Mesa de Entrada:** Egidio Bonato N° 245

San José de los Cerrillos – Provincia de Salta

Telefax (0387) - 4902777

---

Página 2 SUPLEMENTO B. O. N° 70 San José de los Cerrillos, Martes 15 de Mayo de 2018.

**RESOLUCION N°: 322/2018.**

**VISTO:**

El informe emitido por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio, bajo Expte. N°: 01654/18, respecto a las inasistencias injustificadas de la empleada municipal Marianela Gimena Agüero - Legajo Personal N°: 535; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo establecido por la Ley N°: 6068 Estatuto del Empleado Municipal, el Artículo 167 otorga al Ejecutivo Municipal la facultad de disponer la aplicación de sanciones disciplinarias si existen razones para ello;

Que, del análisis del informe enviado por la Dirección de Recursos Humanos, se desprende que la empleada municipal Marianela Gimena Agüero – Legajo Personal N°: 535, registra falta injustificada, siendo la misma el día: 04 de Mayo del corriente año, acumulando según consta en su legajo personal un total de seis (6) inasistencias en el año 2018;

Que, la conducta de la agente transgredió la disposición prevista por el Artículo 157 de “Asistencia y Puntualidad” de la Ley 6068, segundo párrafo; “El personal que hubiere omitido el registro de su entrada y salida será considerada en situación de ausente y será pasible de las sanciones disciplinarias correspondientes, excepto que en el mismo día efectuará las aclaraciones necesarias para su justificación.

La ausencia en la que incurra el empleado que no este en estado de comisión, en uso de alguna licencia prevista por el presente Estatuto o por disposiciones especiales, o suspendido por razones disciplinarias, se consideran inasistencias injustificadas.

Que, conforme lo dispone el Art. 160 de la Ley N°: 6068 referido a Sanciones por inasistencias injustificadas, el mismo establece que:

- ✓ De la tercera a la quinta, un día de suspensión por cada una, sin prestación de servicios.
- ✓ De la sexta a la décima, dos días de suspensión por cada una, sin prestación de servicios.
- ✓ A la décima primera, corresponderá cesantía, sin sumario previo.

Que, es menester poner en su conocimiento que conforme lo establece la normativa municipal vigente: el agente público no podrá exceder de 10 (diez) faltas injustificadas permitidas dentro del año laboral.

Que, la conducta del mismo tiene su encuadre en el Art. 157 segundo párrafo, Art. 160 y 169 de la Ley 6068;

Que, por las consideraciones de hecho y derecho expuesta, corresponde aplicar una sanción de suspensión de dos (2) días y practicar el descuento de haberes salariales por los días injustificados a la agente Sra. Marianela Gimena Agüero – Legajo N° 535, conforme a lo previsto en el Art. 160 y fundamentos expuestos;

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS  
EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º: SANCIONAR**, a la empleada municipal Sra. MARIANELA GIMENA AGÜERO - Legajo N°: 535, con dos (2) días de suspensión sin prestación de servicios y el correspondiente descuento de los haberes salariales por los días injustificados, por los fundamentos expuestos ut-supra.

**ARTICULO 2º: NOTIFICAR**, al empleado de la presente y Dirección de Recursos Humanos para su toma de razón y demás efectos.

**ARTICULO 3º:** Comunicar; Registrar; Publicar y Archivar.

----- La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos - Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega

---

Página 4 SUPLEMENTO B. O. N° 70 San José de los Cerrillos, Martes 15 de Mayo de 2018.

**RESOLUCION Nº: 323/2018.**

**VISTO:**

El informe emitido por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio, bajo Expte. N°: 01655/18, respecto a las inasistencias injustificadas del empleado municipal Ramón Antonio Serapio - Legajo Personal N°: 729; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo establecido por la Ley N°: 6068 Estatuto del Empleado Municipal, el Artículo 167 otorga al Ejecutivo Municipal la facultad de disponer la aplicación de sanciones disciplinarias si existen razones para ello;

Que, del análisis del informe enviado por la Dirección de Recursos Humanos, se desprende que el empleado municipal Ramón Antonio Serapio – Legajo Personal N°: 729, registra falta injustificada, siendo la misma el día: 16 de Abril del corriente año, acumulando según consta en su legajo personal un total de cinco (5) inasistencias en el año 2018;

Que, la conducta del agente transgredió la disposición prevista por el Artículo 157 de “Asistencia y Puntualidad” de la Ley 6068, segundo párrafo; “El personal que hubiere omitido el registro de su entrada y salida será considerada en situación de ausente y será pasible de las sanciones disciplinarias correspondientes, excepto que en el mismo día efectuará las aclaraciones necesarias para su justificación.

La ausencia en la que incurra el empleado que no este en estado de comisión, en uso de alguna licencia prevista por el presente Estatuto o por disposiciones especiales, o suspendido por razones disciplinarias, se consideran inasistencias injustificadas.

Que, conforme lo dispone el Art. 160 de la Ley N°: 6068 referido a Sanciones por inasistencias injustificadas, el mismo establece que:

- ✓ De la tercera a la quinta, un día de suspensión por cada una, sin prestación de servicios.
- ✓ De la sexta a la décima, dos días de suspensión por cada una, sin prestación de servicios.
- ✓ A la décima primera, corresponderá cesantía, sin sumario previo.

Que, es menester poner en su conocimiento que conforme lo establece la normativa municipal vigente: el agente público no podrá exceder de 10 (diez) faltas injustificadas permitidas dentro del año laboral.

Que, la conducta del mismo tiene su encuadre en el Art. 157 segundo párrafo, Art. 160 y 169 de la Ley 6068;

Que, por las consideraciones de hecho y derecho expuesta, corresponde aplicar una sanción de suspensión de 1 (un) día y practicar el descuento de haberes salariales por los días injustificados al agente Sr. Ramón Antonio Serapio – Legajo N° 729, conforme a lo previsto en el Art. 160 y fundamentos expuestos;

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS  
EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º: SANCIONAR**, al agente municipal Sr. RAMON ANTONIO SERAPIO - Legajo N°: 729, con un (1) día de suspensión sin prestación de servicios y el correspondiente descuento de los haberes salariales por los días injustificados, por los fundamentos expuestos ut-supra.

**ARTICULO 2º: NOTIFICAR**, al empleado de la presente y Dirección de Recursos Humanos para su toma de razón y demás efectos.

**ARTICULO 3º:** Comunicar; Registrar; Publicar y Archivar.

----- La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos - Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega

---

Página 6 SUPLEMENTO B. O. N° 70 San José de los Cerrillos, Martes 15 de Mayo de 2018.

**RESOLUCION N°: 324/2018.**

**VISTO:**

El informe emitido por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio, bajo Expte. N°: 01656/18, respecto a las inasistencias injustificadas de la empleada municipal Adriana Soledad Lopez - Legajo Personal N°: 740; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo establecido por la Ley N°: 6068 Estatuto del Empleado Municipal, el Artículo 167 otorga al Ejecutivo Municipal la facultad de disponer la aplicación de sanciones disciplinarias si existen razones para ello;

Que, del análisis del informe enviado por la Dirección de Recursos Humanos, se desprende que la empleada municipal Adriana Soledad Lopez – Legajo Personal N°: 740, registra faltas injustificadas, siendo las mismas los días: 09, 25 de Abril y 03 de Mayo del corriente año, acumulando según consta en su legajo personal un total de tres (3) inasistencias en el año 2018;

Que, la conducta de la agente transgredió la disposición prevista por el Artículo 157 de “Asistencia y Puntualidad” de la Ley 6068, segundo párrafo; “El personal que hubiere omitido el registro de su entrada y salida será considerada en situación de ausente y será pasible de las sanciones disciplinarias correspondientes, excepto que en el mismo día efectuará las aclaraciones necesarias para su justificación.

La ausencia en la que incurra el empleado que no este en estado de comisión, en uso de alguna licencia prevista por el presente Estatuto o por disposiciones especiales, o suspendido por razones disciplinarias, se consideran inasistencias injustificadas.

Que, conforme lo dispone el Art. 160 de la Ley N°: 6068 referido a Sanciones por inasistencias injustificadas, el mismo establece que:

- ✓ De la tercera a la quinta, un día de suspensión por cada una, sin prestación de servicios.
- ✓ De la sexta a la décima, dos días de suspensión por cada una, sin prestación de servicios.
- ✓ A la décima primera, corresponderá cesantía, sin sumario previo.

Que, es menester poner en su conocimiento que conforme lo establece la normativa municipal vigente: el agente público no podrá exceder de 10 (diez) faltas injustificadas permitidas dentro del año laboral.

Que, la conducta de la agente Sra. Lopez tiene su encuadre en el Art. 157 segundo párrafo, Art. 160 y 169 de la Ley 6068;

Que, por las consideraciones de hecho y derecho expuesta, corresponde aplicar una sanción de suspensión de 1 (un) día y practicar el descuento de haberes salariales por los días injustificados a la agente Sra. Adriana Soledad Lopez – Legajo N° 740, conforme a lo previsto en el Art. 160 y fundamentos expuestos;

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS  
EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º: SANCIONAR**, a la empleada municipal Sra. ADRIANA SOLEDAD LOPEZ - Legajo N°: 740, con un (1) día de suspensión sin prestación de servicios y el correspondiente descuento de los haberes salariales por los días injustificados, por los fundamentos expuestos ut-supra.

**ARTICULO 2º: NOTIFICAR**, al empleado de la presente y Dirección de Recursos Humanos para su toma de razón y demás efectos.

**ARTICULO 3º:** Comunicar; Registrar; Publicar y Archivar.

----- La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos - Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega

---

Página 8 SUPLEMENTO B. O. N° 70 San José de los Cerrillos, Martes 15 de Mayo de 2018.

**RESOLUCION Nº: 325/2018.**

**VISTO:**

El informe emitido por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio, bajo Expte. N°: 01646/18, respecto a las inasistencias injustificadas de la empleada municipal Romina Melisa Torres - Legajo Personal N°: 398; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo establecido por la Ley N°: 6068 Estatuto del Empleado Municipal, el Artículo 167 otorga al Ejecutivo Municipal la facultad de disponer la aplicación de sanciones disciplinarias si existen razones para ello;

Que, del análisis del informe enviado por la Dirección de Recursos Humanos, se desprende que la empleada municipal Romina Melisa Torres – Legajo Personal N°: 398, registra faltas injustificadas, siendo las mismas los días: 12, 13 de Marzo y 23 de Abril del corriente año, acumulando según consta en su legajo personal un total de tres (3) inasistencias en el año 2018;

Que, la conducta de la agente transgredió la disposición prevista por el Artículo 157 de “Asistencia y Puntualidad” de la Ley 6068, segundo párrafo; “El personal que hubiere omitido el registro de su entrada y salida será considerada en situación de ausente y será pasible de las sanciones disciplinarias correspondientes, excepto que en el mismo día efectuará las aclaraciones necesarias para su justificación.

La ausencia en la que incurra el empleado que no este en estado de comisión, en uso de alguna licencia prevista por el presente Estatuto o por disposiciones especiales, o suspendido por razones disciplinarias, se consideran inasistencias injustificadas.

Que, conforme lo dispone el Art. 160 de la Ley N°: 6068 referido a Sanciones por inasistencias injustificadas, el mismo establece que:

- ✓ De la tercera a la quinta, un día de suspensión por cada una, sin prestación de servicios.
- ✓ De la sexta a la décima, dos días de suspensión por cada una, sin prestación de servicios.
- ✓ A la décima primera, corresponderá cesantía, sin sumario previo.

Que, es menester poner en su conocimiento que conforme lo establece la normativa municipal vigente: el agente público no podrá exceder de 10 (diez) faltas injustificadas permitidas dentro del año laboral.

Que, la conducta de la agente Sra. Torres tiene su encuadre en el Art. 157 segundo párrafo, Art. 160 y 169 de la Ley 6068;

Que, por las consideraciones de hecho y derecho expuesta, corresponde aplicar una sanción de suspensión de 1 (un) día y practicar el descuento de haberes salariales por los días injustificados a la agente Sra. Romina Melisa Torres – Legajo N° 398, conforme a lo previsto en el Art. 160 y fundamentos expuestos;

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS  
EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º: SANCIONAR**, a la empleada municipal Sra. ROMINA MELISA TORRES - Legajo N°: 398, con un (1) día de suspensión sin prestación de servicios y el correspondiente descuento de los haberes salariales por los días injustificados, por los fundamentos expuestos ut-supra.

**ARTICULO 2º: NOTIFICAR**, a la empleada de la presente y Dirección de Recursos Humanos para su toma de razón y demás efectos.

**ARTICULO 3º:** Comunicar; Registrar; Publicar y Archivar.

----- La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos - Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega

---

Página 10 SUPLEMENTO B. O. N° 70 San José de los Cerrillos, Martes 15 de Mayo de 2018.

**RESOLUCIÓN N°: 326/2018.**

**VISTO:**

Los Expedientes N°: 840/2018 y 1373/18 dirigidos al Ejecutivo Municipal; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, por medio del Expte. N°: 840/18, la Dirección del Colegio Secundario N°: 5150 Las Palmas, solicitó la Copa de Leche para el presente año lectivo, dando a conocer que el total de alumnos es de 220;

Que, mediante el Expte. N°: 1373/18, tramitado por la Coordinadora Institucional Sra. Natalia Pastrana Ochoa a cargo de Centro de Actividades Infantiles (**CAI**) N°: 10, que funciona en la Escuela 4637 María M. Goyechea de Güemes, solicita la donación de mercadería, leche para la realización de la colación de los niños que concurren todos los sábados para disfrutar de los talleres culturales que se les brinda;

Que, el Ejecutivo Municipal atento al requerimiento efectuado procedió a remitir los antecedentes a Secretaría de Desarrollo Social, a cargo del Sr. Rolando D. Mendez Lobo;

Que, en virtud de lo expuesto, en fecha 10 de Mayo de 2.018 desde la Secretaría de Desarrollo Social, se hizo saber que habiéndose recepcionado los expedientes, evaluado cada solicitud y haber considerado que es oportuno el otorgamiento de lo peticionado a cada uno de los solicitantes, es que esa Secretaría resolvió la entrega mensual de insumos conforme detalle en nota de presentación que forma parte de la presente, por el periodo de siete (7) meses a partir del mes de Mayo a Noviembre de 2018, inclusive, a través del Plan de Asistencia Crítica – Programa Asistencia Alimentaria - Resolución N°: 003/2018;

Que, esta gestión de gobierno de acuerdo a los conceptos vertidos por la Secretaría interviniente en elevación realizada, considera acertado acceder a las solicitudes, otorgando los suministros, a partir del mes de Mayo a Noviembre de 2.018, para los niños/as que asisten a el CAI N°: 15 y Colegio Secundario N°: 5150 Las Palmas; por lo que se debe autorizar a Secretaría de Hacienda a realizar las previsiones financieras e imputar las erogaciones a la partida presupuestaria correspondiente;

Que, conforme a las facultades conferidas por la Ley N°: 7534, Carta Orgánica Municipal San José de los Cerrillos; *Artículo 43: El Municipio garantiza políticas y programas sociales dirigidos al desarrollo humano y a la mejor calidad de vida de la población....*, es que se hace necesario dictar el presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS  
EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º: HACER A LUGAR**, a las solicitudes realizadas mediante los Expedientes 0840/18 y 1373/18, conforme al considerando expuesto.

**ARTICULO 2º: OTORGAR EN FORMA MENSUAL**, los suministros detallados en ANEXO I que forma parte de la presente.

**ARTICULO 3º: LA ASISTENCIA MENSUAL ACORDADA**, es a través del Programa Asistencia Alimentaría, contenido en el Plan de Asistencia Crítica.

**ARTICULO 4º: AUTORIZAR**, a Secretaria de Hacienda a realizar las previsiones financieras e imputar las erogaciones que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria pertinente.

**ARTICULO 5º: SOLICITAR**, a los beneficiarios la presentación mensual de planillas de asistencias, y cualquier otra documentación que se considere necesaria, ante la Secretaria de Desarrollo Social de la Municipalidad de San José de los Cerrillos, bajo apercibimiento de dejar sin efecto la presente resolución, por no cumplimentar con lo requerido.

**ARTICULO 6º:** Comunicar; Registrar; Publicar y Archivar.

----- La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos – Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2.018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega

**RESOLUCIÓN Nº: 327/2018.**

**VISTO:**

El Tramite Municipal N°: 1702/2018, de fecha 14 de Mayo de 2.018, iniciado por la Secretaria de Cultura y Turismo Municipal Sra. Silvana M. Alvarez; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, por medio del mismo, la funcionaria municipal se dirigió al Ejecutivo Municipal a fines de dar a conocer que entre los municipios de Campo Quijano, Rosario de Lerma y San José de los Cerrillos, participarán de una muestra colectiva denominada “Descubrí Salta” en el Centro Cultural América ubicado calle Mitre N°: 23 de Salta - Capital, y se llevará a cabo los días miércoles 16 del mes en curso al 10 de Junio, la presentación de nuestro municipio es a través de un stand con productos regionales, artesanos y artistas;

Que, la muestra tiene por objeto mostrar los productos que se realizan y resaltar nuestra identidad cultural;

Que, ante lo expuesto es que solicita se dicte instrumento legal, autorizando la participación de esa Secretaría en la exposición, como así también cubrir las erogaciones como: transporte para 4 días para el traslado de los distintos participantes, impresión de folletería, refrigerio para 20 personas por día, realización de presentes y certificados por participación en el evento, la afectación del personal a su cargo;

Que, en virtud de los conceptos vertidos y de los requerimientos solicitados, este Departamento Ejecutivo Municipal ha dispuesto autorizar a la Secretaría de Cultura y Turismo, su participación durante los días previstos, facultando a la misma a realizar las previsiones en materia de Recursos Humanos Municipales y elevar requerimientos ante las áreas municipales que le competan a los fines de garantizar su participación en la muestra;

Que, se debe autorizar a Secretaría de Hacienda a realizar las previsiones financieras del caso y su imputación a la partida presupuestaria correspondiente;

Que, es la Ley N°: 7534; Carta Orgánica Municipal de San José de los Cerrillos, en su Artículos 41 establece que: El Municipio asegurará a todos los habitantes la posibilidad de enriquecer y transmitir una cultura sin discriminaciones, dinámica y pluralista, partiendo de la valoración de las creaciones autóctonas y respetando en todos los casos la diversidad cultural, para cumplir con este propósito deberá: según los incisos e) preservar, recuperar y difundir el patrimonio cultural, arqueológico, arquitectónico, artístico, religioso, documental e histórico;

Que, por lo expuesto, el Ejecutivo considera acertado dictar el presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS y  
EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º: AUTORIZAR y FACULTAR,** a la Secretaria de Cultura y Turismo

Municipal, la participación de la muestra colectiva denominada “Descubrí Salta” que se realizará en el Centro Cultural América, durante los días previstos y que se llevara a cabo desde el 16 de Mayo hasta el 10 de Junio del 2018, todo ello en merito a los conceptos vertidos.

**ARTICULO 2º: FACULTAR**, a Secretaría de Hacienda a realizar las previsiones financieras, afectando las erogaciones a la partida presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º: ENCOMENDAR**, a Oficina de Compras atender los requerimientos de la Secretaría interviniente.

**ARTICULO 4º:** Comunicar; Registrar; Publicar y Archivar.

----- La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos –Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2.018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega

---

Página 14 SUPLEMENTO B. O. N° 70 San José de los Cerrillos, Martes 15 de Mayo de 2018.

**RESOLUCION Nº: 328/2018.**

**VISTO:**

La celebración del 208º Aniversario de los hechos sucedidos el 25 de Mayo del año 1810; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, la Revolución de Mayo de 1810 es el suceso histórico que provocó el derrumbe del gobierno español en Buenos Aires y la creación de una Junta de Gobierno integrada por criollos del Río de la Plata.

Que las consecuencias de esta revolución fueron diversas, pero en parte se condensan en la idea de que, en ausencia de las autoridades legítimas, el pueblo tenía derecho a designar a sus propios gobernantes. Así, de manera lenta y progresiva, Argentina se acercaba poco a poco al sistema republicano como forma de gobierno;

Que, La Municipalidad de San José de los Cerrillos, a través de la Delegación Municipal Los Álamos, Dirección de Prensa y Protocolo, junto al Cuerpo de Policía Infantil de Villa Los Álamos, han previsto la realización del acto protocolar en alusión a tan importante fecha;

Que, es la Carta Orgánica Municipal en su Artículo 41º establece que es: "El Municipio quien asegurará a todos los habitantes la posibilidad de enriquecer y transmitir una cultura sin discriminaciones";

Que, por los considerandos expuestos, el Ejecutivo Municipal considera acertado dictar el presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS  
EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º: DECLARAR DE INTERES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS**, el acto programado en conmemoración de los 208º Aniversario de la Revolución de Mayo, a llevarse a cabo el día 25 de Mayo de 2018 frente a la Delegación Municipal de Villa Los Álamos - Cerrillos.

**ARTICULO 2º:** Comunicar, Registrar, Publicar y Archivar.

----- La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos – Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2.018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega

---

Página 15 SUPLEMENTO B. O. N° 70 San José de los Cerrillos, Martes 15 de Mayo de 2018.

**RESOLUCIÓN Nº: 329/2018.**

**VISTO:**

El Expediente Municipal N°: 1488/18, de fecha 03 de Mayo de 2.018, tramitado por la Sra. Reina Gloria Taritolay; DNI N°: 20.608.732, con domicilio en 21 de Setiembre 118 de Barrio Sivero - Cerrillos; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, por medio del trámite administrativo iniciado, la Sra. Taritolay se dirigió al Ejecutivo Municipal, a solicitar una ayuda económica, debido a la situación que se encuentra atravesando es madre de 7 hijos y no puede solventar gastos de alimentación;

Que, el Ejecutivo Municipal, en atención al requerimiento, procedió a remitir antecedentes a Secretaría de Desarrollo Social Municipal, a cargo del Sr. Rolando D. Méndez Lobo;

Que, en virtud de lo expuesto, el Secretario de Desarrollo Social, luego de haber considerado y evaluado la solicitud, informe social y habiendo constatado que la Sra. Taritolay es carente de recursos con alto riesgo social por no poseer un empleo formal, es que esa Secretaría resolvió otorgar un subsidio de \$ 2.000 por única vez, que le permita poder cubrir gastos de necesidades básicas. El subsidio es a través del Programa Asistencia en Situaciones Especiales – Subsidios del Plan de Asistencia Crítica;

Que, el Ejecutivo Municipal de acuerdo a los conceptos vertidos en nota de elevación por la Secretaría de Desarrollo Social, ha dispuesto acceder al formal pedido, otorgando el subsidio económico a la Sra. Velasco por lo que se debe proceder autorizar a Secretaría de Hacienda a realizar las previsiones financieras e imputar las erogaciones a la partida presupuestaria correspondiente;

Que, es la Ley N°: 7534, Carta Orgánica Municipal San José de los Cerrillos; que establece en el Artículo 43º: "*El Municipio garantiza políticas y programas sociales dirigidos al desarrollo humano y a la mejor calidad de vida de la población, en especial a las personas que se encuentran en situación de riesgo social, procurando según inciso a) prestar asistencia social a los sectores de menor ingreso y más necesitados de la comunidad*";

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS  
EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º: OTORGAR UN SUBSIDIO DE PESOS: DOS MIL (\$ 2.000),** por única vez, a la Sra. Reina Gloria Taritolay; DNI N°: 20.608.732, con domicilio en 21 de Setiembre 118 de Barrio Sivero - Cerrillos, conforme al considerando expuesto.

**ARTICULO 2º: EL SUBSIDIO ACORDADO,** a la Sra. Reina Gloria Taritolay; DNI N°: 20.608.732, es a través del Programa Asistencia en Situaciones Especiales – Subsidios del Plan de Asistencia Crítica.

**ARTICULO 3º: AUTORIZAR,** a Secretaría de Hacienda a realizar las previsiones

financieras e imputar las erogaciones que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º: SOLICITAR**, a la Sra. Reina Gloria Taritolay; DNI N°: 20.608.732, la rendición de los comprobantes de gastos, conforme al subsidio acordado, ante Secretaría de Desarrollo Social de la Municipalidad de San José de los Cerrillos, y cualquier otra documentación que le sea solicitada.

**ARTICULO 5º:** Comunicar; Registrar; Publicar y Archivar.

----- La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos – Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2.018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega

---

Página 17 SUPLEMENTO B. O. N° 70 San José de los Cerrillos, Martes 15 de Mayo de 2018.

**RESOLUCION N°: 330/2018.**

**VISTO:**

El Expediente Municipal N°: 01603/18, de fecha 09 de Mayo de 2.018, iniciado por el Director de E.E.T. N°: 3150 Pacto de los Cerrillos Profesor Hugo Zoa; y.-

**CONSIDERANDO:**

Que, a través del mismo, el Director de establecimiento educativo, se dirigió al Ejecutivo Municipal a solicitar transporte para los estudiantes que se encuentran en el último año para un viaje de estudios al Quebrachal – Dpto. de Anta, previsto para el día 17 de Mayo de 2.018;

Que, habiéndose mantenido dialogo con Cooperadora Asistencial, la misma autorizaría el uso del mini bus para el viaje de estudio, por lo que el municipio ha dispuesto afectar al agente municipal Sr. Gutiérrez para el traslado;

Que, a los fines pertinentes se hace necesario facultar a la Dirección de Recursos Humanos proceda a la liquidación y pago de viáticos del agente municipal Cesar Eduardo Gutiérrez; DNI N°: 20.683.705 – Legajo N°: 094, por su traslado fuera de la jurisdicción del Departamento de Cerrillos hacia el Departamento de Anta - Provincia de Salta, el día 17 de Mayo de 2.018, desde 05:00 hasta 21:00 horas (fecha y horario de regreso prevista);

Que, la liquidación de viáticos se realizará conforme a Resolución Municipal N°: 598/2015 – Escala de Viáticos;

Que, se debe autorizar a Secretaria de Hacienda a realizar las previsiones financieras del caso;

Que, ante los conceptos vertidos se dicta el presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LOS CERRILLOS**

**EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LEY**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º: FACULTAR**, a la Dirección de Recursos Humanos Municipal a través del área pertinente proceda a la Liquidación de Viáticos, conforme Resolución N°: 598/2015, del agente municipal Sr. Cesar Eduardo Gutiérrez; DNI N°: 20.683.705 – Legajo N°: 094, el día 17 de Mayo de 2018, desde 05:00 hasta 21:00 horas, quien se trasladará a la localidad de El Quebrachal, Departamento de Anta – Provincial de Salta, todo ello, conforme al considerando expuesto.

**ARTICULO 2º: AUTORIZAR**, a Secretaria de Hacienda a realizar las previsiones financieras pertinentes a los efectos de hacer efectivo, lo dispuesto en Artículo 1º de la presente Resolución e imputar las erogaciones a la partida presupuestaria pertinente.

**ARTICULO 3º:** Comunicar; Registrar; Publicar y Archivar.

-----La presente Resolución se emite en San José de los Cerrillos – Provincia de Salta, a los quince (15) días del mes de Mayo del año 2.018. -----

Carlos Fernando Sanz – Yolanda Graciela Vega